

**Муниципальная услуга по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности предоставляется на основании следующих документов:**

1. запроса.

Рекомендуемая форма запроса приведена в приложении № 2 к Административному регламенту. К оформлению запроса предъявляются следующие требования: запрос должен быть написан текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) Заявителя, указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа). Кроме того, запрос должен содержать реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер земельного участка, и (или) адрес объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем. В случае направления запроса в бумажной форме Заявитель указывает адрес электронной почты, на который Управление направляет уведомление об оплате;

2. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

3. доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

4. учредительных документов юридического лица и документа, удостоверяющего права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

5. документа, подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги