

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

05.09.2018 г. Норильск № 346

О внесении изменений в постановление и.о. Главы Администрации города Норильска от 27.12.2008 № 2175

Во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=5D65E8C2FA1AAC475A23DBFACDA24EF31F620FA8C3E5ADF9062194F8F8B861BE7Cc4C5F) Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=C2DF33E21C4D51BE406416DF9E8904B48CCE09FFDA19ECECA2B5A464C40A56D9F675DAF) и.о. Главы Администрации города Норильска от 27.12.2008 №2175 «О квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Норильска, ее структурных подразделений» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 18 «Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Управлении экономики Администрации города Норильска» к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 05.09.2018 № 346

Приложение 18

к постановлению и.о. Главы Администрации города Норильска

от 27.12.2008 № 2175

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

|  |  |
| --- | --- |
| Условные обозначения: | УЭ – Управление экономики Администрации города Норильска  МС – муниципальная служба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления деятельности УЭ | | | |
| Наименование категории должности МС | Требования к высшему профессиональному образованию по соответствующим специальностям, направлениям подготовки | Требования к уровню знаний | Требования к умениям |
| Руководители | - «Экономика»  (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика»,  «Экономика труда», «Финансы и кредит»,  «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  «Математические методы в экономике»);  - «Менеджмент»  (по специальностям «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии  (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»);  - «Статистика» (по специальности «Статистика»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Финансы и кредит» | знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C81CB99C9CABC8F2B2D65DD537E27AF9BB926Al3D) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности УЭ; организации бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы РФ; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; [Регламента](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C802B48AF0F4C7F3B18F55DF66BB28FDBA9AF1D2A7F36EDF80787B3B290050F7570DD76Bl1D) Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C81CB99C9CABC8F9B9D850DE6AE872A0B790A468lAD); правил охраны труда и пожарной безопасности (в соответствии с должностной инструкцией) | руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы РФ; взаимодействия с другими ведомствами, органами власти и управления; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; ведения деловых переговоров; публичного выступления; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов  (в соответствии с должностной инструкцией) |
| Планирование и прогнозирование | | | |
| Специалисты | - «Экономика»  (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Математические методы в экономике»);  - «Менеджмент»  (по специальностям «Менеджмент  организации», «Экономика и управление на предприятии  (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»);  - «Статистика»  (по специальности «Статистика»);  - «Журналистика»  (по специальности «Связи с общественностью»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Финансы и кредит» | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности УЭ; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности (в соответствии с должностной инструкцией) | работы в сфере, соответствующей деятельности УЭ; планирования, исполнения и анализа расходной и доходной частей бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с соответствующим направлением деятельности (в соответствии с должностной инструкцией) |
| Иные направления деятельности | | | |
| Специалисты | - «Экономика»  (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Математические методы в экономике»);  - «Менеджмент»  (по специальностям «Менеджмент  организации», «Экономика и управление на предприятии  (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»);  - «Статистика»  (по специальности «Статистика»)  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Финансы и кредит» | знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C81CB99C9CABC8F2B2D65DD537E27AF9BB926Al3D) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности УЭ; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; [Регламента](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C802B48AF0F4C7F3B18F55DF66BB28FDBA9AF1D2A7F36EDF80787B3B290050F7570DD76Bl1D) Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=CDE8A45601DE95DFE0C81CB99C9CABC8F9B9D850DE6AE872A0B790A468lAD); правил охраны труда и пожарной безопасности (в соответствии с должностной инструкцией) | работы в сфере, соответствующей деятельности УЭ; планирования, исполнения и анализа расходной и доходной частей бюджетов бюджетной системы РФ; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с соответствующим направлением деятельности (в соответствии с должностной инструкцией) |