



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Норильска
Красноярского края от 09.04.2021 N 138
(ред. от 22.02.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий, предоставляемого на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 17/4-368 "Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.09.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 апреля 2021 г. N 138**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ЦЕЛЯХ
ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 31.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 12.01.1996 N 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ", РЕШЕНИЕМ НОРИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ОТ 20.05.2014 N 17/4-368 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 01.02.2022 N 63, от 03.06.2022 N 310, от 23.11.2022 N 574,
от 22.02.2023 N 62)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Решением](#) Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 17/4-368 "Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидий, предоставляемого на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Решением](#) Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 17/4-368 "Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава
города Норильска
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 9 апреля 2021 г. N 138

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО
НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
СТАТЬЕЙ 31.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996 N 7-ФЗ
"О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ", РЕШЕНИЕМ НОРИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 20.05.2014 N 17/4-368
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОРИЛЬСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 01.02.2022 N 63, от 03.06.2022 N 310, от 23.11.2022 N 574,
от 22.02.2023 N 62)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий (далее - грант), предоставляемого на конкурсной основе реализующим свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) и социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг (далее - СОНКО - ИОПУ).

1.2. Понятия грант, социальный проект, органы муниципального финансового контроля, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Решением Норильского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 17/4-368 "Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск".

1.3. Грант предоставляется в целях финансовой поддержки СОНКО, СОНКО - ИОПУ, реализующих социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. Главным распорядителем средств гранта является Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Грантодатель).

1.5. Финансирование грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели муниципальной программой "Развитие культуры", утвержденной постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется в целях финансовой поддержки:

- СОНКО на один год;
- СОНКО - ИОПУ на два года.

1.7. Категории получателей гранта:

- СОНКО, СОНКО - ИОПУ, реализующие социальные проекты в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск.

1.8. Грант предоставляются СОНКО и СОНКО - ИОПУ, реализующим на территории муниципального образования город Норильск социальные проекты в сфере культуры, отобранные по итогам конкурса на предоставление грантов.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период (решения Норильского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период).
(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СОНКО И СОНКО - ИОПУ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Проведение отбора СОНКО и СОНКО - ИОПУ для предоставления гранта (далее - конкурсный отбор) осуществляется по результатам рассмотрения проектной заявки Экспертной комиссией по организации и проведению конкурсного отбора для проведения оценки и экспертизы социальных проектов (далее - Экспертная комиссия), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется грант. Обеспечение организации и проведения конкурсного отбора осуществляется отделом развития отраслевых услуг Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Организатор).

2.2. Организатор в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также во вкладке "конкурсы и инновации" на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости); дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.02.2022 N 63)

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Грантодателя;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.02.2022 N 63)

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи проектных заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию проектных заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва проектных заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата проектных заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата проектных заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в проектные заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки проектных заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также во вкладке "конкурсы и инновации" на официальном сайте муниципального образования город Норильск, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск денежных средств, полученных в форме гранта из бюджета муниципального образования город Норильск, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;

- участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 22.02.2023 N 62)

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Норильск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Норильск на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)

2.4. Требованиям к участникам конкурсного отбора является:

- наличие опыта не менее одного года в реализации социальных проектов в сфере культуры на территории муниципального образования город Норильск;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N

310.

2.5. Участники конкурсного отбора имеют право подать для участия в конкурсном отборе только одну проектную заявку, которая должна содержать:

- **заявление** на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - социальный проект и смету расходов на его выполнение (с комментариями);
 - копию Устава;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора;
 - справку об отсутствии у СОНКО и СОНКО - ИОПУ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца в котором планируется окончание проведение конкурсного отбора;
 - документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации, выданный банком (в том числе о реквизитах расчетного счета);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем лицом - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью;
 - документ (справка), подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск денежных средств, полученных в форме гранта из бюджета муниципального образования город Норильск, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;
(абзац введен **Постановлением** Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)
 - сведения, подтверждающие, что участники отбора не являются получателями средств из бюджета муниципального образования город Норильск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Норильск на цели, указанные в **пункте 1.3** настоящего Порядка.
(абзац введен **Постановлением** Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)
- Все копии должны быть заверены печатью и подписью руководителя или уполномоченным руководителем лицом.

К проектной заявке могут прилагаться иные документы и дополнительные материалы, которые участник конкурсного отбора считает необходимым приложить.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность предоставленных документов в составе конкурсной заявки несет участник конкурсного отбора.

Проектные заявки, прошитые и пронумерованные предоставляются Организатору с приложением описи предоставляемых документов:

- по адресу: 663305, Красноярский край, город Норильск, ул. Пушкина, дом 12;
- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия проектной заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Организатор регистрирует проектные заявки в день их поступления в порядке очередности их

поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации проектной заявки должен содержать указание на дату и время ее поступления.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема проектных заявок Организатор рассматривает представленные документы на соответствие критериям конкурсного отбора и требованиям настоящего Порядка.

Получатель субсидии определяется Экспертной комиссией среди участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной проектной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.6. Участники конкурсного отбора, подавшие проектную заявку на участие в конкурсном отборе, не допускаются к участию в нем, если:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка;
- проектная заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным в Объявлении;
- представлена недостоверная информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица;
- не является СОНКО, СОНКО - ИОПУ;
- подача участником конкурсного отбора проектной заявки осуществлена после даты и (или) времени, определенных для подачи проектных заявок;
- предоставлено более одной проектной заявки от одного участника конкурсного отбора;
- предоставленная проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;
- социальный проект не соответствует направлениям социальных проектов, указанных в Объявлении;
- запрашиваемая сумма для реализации социального проекта превышает 200,0 тыс. рублей;
- в смете к социальному проекту предусмотрены расходы, направленные на заработную плату (включая налоги), оказание бухгалтерских услуг, гонорары, оплату комиссии за обслуживание банковского счета, на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, оплату авиабилетов, аренду: офисов, помещений, оборудования, оргтехники.

2.7. Конкурсный отбор проводится при условии поступления не менее двух проектных заявок от СОНКО и СОНКО - ИОПУ.

2.8. Социальный проект, предоставленный участником конкурсного отбора, оценивается Экспертной комиссией по критериям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, путем проставления каждым членом Экспертной комиссией баллов в оценочном листе. Оценочный лист социального проекта подписывается каждым членом Экспертной комиссии, присутствовавшим на заседании Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии суммирует проставленные членами Экспертной комиссией баллы.

2.9. Проект, набравший по результатам экспертизы предоставленных социальных проектов наибольшую сумму баллов, признается победителем конкурсного отбора (далее - Грантополучатель).

При равенстве набранных баллов двумя и более участниками конкурсного отбора победитель определяется простым голосованием Экспертной комиссии. При равенстве числа голосов голос

председателя Экспертной комиссии является решающим.

Если по результатам балльной оценки, предоставленных для участия в конкурсе документов СОНКО и СОНКО - ИОПУ набрали одинаковое количество баллов, то к сумме баллов СОНКО - ИОПУ добавляется один балл.

Результаты экспертной оценки и определение победителя Конкурса оформляются итоговым протоколом Экспертной комиссии. Для проведения экспертизы проектов Экспертная комиссия вправе дополнительно привлекать независимых экспертов. Процесс проведения экспертизы паспорта проекта (в том числе экспертные анкеты) не подлежит общественному оглашению.

2.10. Социальные проекты, предоставленные на конкурсный отбор, оцениваются Экспертной комиссией по следующим критериям:

N п/п	Критерии	Оценка	Баллы
1	Социальная значимость социального проекта	реализация социального проекта позволит полностью решить социально значимую проблему	3
		реализация социального проекта позволит частично решить социально значимую проблему	2
		реализация социального проекта не решит социально значимую проблему	0
2	Инновационность, уникальность социального проекта	аналогичные социальные проекты не реализовывались в Норильске	2
		аналогичные социальные проекты уже были реализованы в городе Норильске	1
3	Проработанность социального проекта	высокая степень проработанности социального проекта	3
		средняя степень проработанности социального проекта	2
		низкая степень проработанности социального проекта	0
4	Партнерство в рамках реализации социального проекта (подтвержденных письмом в адрес председателя Экспертной комиссии)	наличие партнеров в рамках реализации социального проекта	1
		отсутствие партнеров в рамках реализации социального проекта	0
5	Перспективы продолжения деятельности по социальному проекту после его реализации	мероприятия по социальному проекту продолжатся после его реализации	2
		продолжение мероприятий социального проекта не предполагается	1

2.11. Состав, положение об Экспертной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска. В состав Экспертной комиссии входят: председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии (при

необходимости), секретарь Экспертной комиссии, члены Экспертной комиссии.

Число членов Экспертной комиссии должно быть не менее 3 человек.

Деятельность Экспертной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.12. Организатор не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также во вкладке "конкурсы и инновации" на официальном сайте муниципального образования город Норильск информацию о результатах рассмотрения проектных заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения проектных заявок;
- дату, время и место оценки проектных заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, проектные заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, проектные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие проектные заявки;
- последовательность оценки проектных заявок участников конкурсного отбора, присвоенные проектным заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектных заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных проектных заявок решение о присвоении таким проектным заявкам порядковых номеров;
- наименование Грантополучателя с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предельный размер гранта составляет 200,0 тыс. рублей.

3.2. Грант предоставляется Грантополучателю при условии его согласия на осуществление в отношении него проверки Грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)

3.3. Предоставление гранта Грантополучателю осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Грантодателем и Грантополучателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника Финансового управления Администрации города Норильска.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Экспертной комиссией.

3.5. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Грантодателем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, а также результаты предоставления субсидии и характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления

субсидии) (далее - характеристики), в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.02.2022 N 63, от 23.11.2022 N 574)

3.6. Перечисление денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, открытый Грантополучателем в российских кредитных организациях, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.7. Грант должен быть использован на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в полном объеме в течение срока реализации социального проекта, на который предоставлен грант.

Результатом предоставления гранта является реализация социального проекта в установленные Соглашением сроки, которая будет подтверждаться предоставлением отчетности в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

Характеристикой является количество участников мероприятий социального проекта. Значение характеристики устанавливается в Соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)
(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 01.02.2022 N 63)

3.8. При расходовании средств гранта Грантополучателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств средств операций, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)

3.9. В случае установления Грантодателем или органами муниципального финансового контроля факта несоблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта (в том числе, несвоевременное предоставление отчетности, недостижение значений результатов и характеристик, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка) грант (его часть) подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск:

на основании требования Грантодателя, направленного в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий), - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств;

на основании представления и (или) предписания направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)

3.10. Исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574.

3.10. Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю остаток неиспользованного гранта в течение 15 рабочих дней с даты окончания периода реализации мероприятий, предусмотренных социальным проектом, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Грантополучатели предоставляют Грантодателю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не реже одного раза в квартал), и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристики (далее - отчеты). Форма и сроки предоставления отчетов устанавливаются Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)

К отчету об использовании средств гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные Грантополучателем при реализации социального проекта.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя Грантополучателя или уполномоченным руководителем Грантополучателя лицом.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска
Красноярского края от 01.02.2022 N 63, от 03.06.2022 N 310)

5.1. Контроль за соблюдением Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Грантодатель путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта Грантополучателю, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)

5.2. Грантодатель или орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения, условий и порядка предоставления гранта Грантополучателем, а также целевого использования гранта как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.06.2022 N 310)

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Грантополучателю, а также целевого использования гранта может быть произведена в течение трех лет с даты окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта грант по требованию Грантодателя подлежит возврату Грантополучателем в порядке, предусмотренном [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2022 N 574)

При выявлении фактов, указанных в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка, помимо возврата полученных от Грантодателя денежных средств, Грантополучатель обязан уплатить проценты за пользование указанными денежными средствами за весь период неосновательного пользования, исходя из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день возврата средств Грантодателю или на день предъявления иска в суд (в случае невозврата денежных средств в добровольном порядке), за каждый календарный день пользования средствами.

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта в форме
субсидий, предоставляемого
на конкурсной основе социально
ориентированным некоммерческим
организациям, в целях оказания
поддержки для осуществления ими
видов деятельности, предусмотренных
статьей 31.1 Федерального закона
от 12.01.1996 N 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях",
Решением Норильского городского
Совета депутатов

от 20.05.2014 N 17/4-368
"Об утверждении Положения
о поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций органами местного
самоуправления муниципального
образования город Норильск",
утвержденному
Постановлением Администрации
города Норильска
от 9 апреля 2021 г. N 138

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 03.06.2022 N 310)

В Управление по делам культуры
и искусства Администрации города
Норильска
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
руководителя (доверенного лица)

(полное наименование социально
ориентированной некоммерческой
организации)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Я, _____,
(ФИО полностью (последнее - при наличии))
являюсь _____

(должность и полное наименование организационно-правовой формы
юридического лица социально ориентированной некоммерческой организации)
действующий (ая) на основании _____

(наименование документа и его реквизиты)
прошу принять документы на участие в конкурсе социальных проектов среди
социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном
образовании город Норильск, реализующих социальные проекты в сфере культуры
на территории муниципального образования город Норильск (далее - Конкурс).

В целях реализации мероприятий Проекта, представленного на Конкурс,
будет осуществляться деятельность _____
(указать: не требующая в силу
действующего законодательства

наличие лицензий, разрешений, допусков, сертификатов, специального
образования у участника или лиц, которые должны будут

непосредственно осуществлять какие - либо мероприятия по Проекту/вид
документа и его реквизиты, на основании которого будет

(осуществляться соответствующая деятельность)
Настоящим заявлением подтверждаю, что с Положением о проведении

Конкурса и Порядком ознакомлен (а), представленные на Конкурс документы и информация, изложенная в настоящем заявлении, содержат подлинные сведения.

Даю согласие:

1) на осуществление проверки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и органам муниципального финансового контроля на проведение проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае признания победителем Конкурса);

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП
